



## Réunion du comité directeur

Du 25 septembre 2025

### Liste des participants

BALADOU Chantal	Excusée	BALSO Nathalie	Présente	BERGOEND Jean-Robert	Présent	BERTEZ Cyril	Présent
BOURY Fabien	Excusé	BRISSET Ludovic	Excusé	CHATAIN Olivier	Présente	CHARLEUX Ludovic	Excusé
DEBREST Bérangère	Excusé	JAMIN Anaëlle	Présente	LANGLOIS Franck	Excusé		
OHRESSER Clément	Présent	PINEL Cédric	Excusé	REMY Julien	Excusé	STEFANI Pascal	Présent

### **Budget et Tarification**

- Le comité a validé une révision des tarifs d'adhésion visant à équilibrer le budget tout en supprimant un malus de **10 euros** pour les nouveaux adhérents, avec une augmentation moyenne de **6 euros pour les adultes et 3 euros pour les jeunes**, afin de compenser un déficit estimé à environ **1 800 euros** (02:38:25). Cette augmentation sera présentée au vote des adhérents lors de l'AG de novembre 2025 pour mise en application en septembre 2026.

La suppression du malus, votée à l'unanimité, répartira la charge financière sur tous les adhérents, augmentant légèrement la cotisation de chacun (02:38:25).

La proposition repose sur une projection stable d'environ **685 adhérents** et un déficit prévisionnel proche de **-3 000 euros**, avec l'objectif de revenir à l'équilibre en deux ans (02:39:53).

Le comité a noté que les tarifs actuels n'avaient pas évolué depuis plusieurs années, malgré une augmentation des coûts fédéraux et locaux, rendant cette révision nécessaire (02:17:09).

La comparaison avec d'autres clubs a montré que leurs tarifs sont généralement plus élevés, justifiant cette augmentation modérée (02:41:16).

- Le budget prévisionnel reste fragile, notamment à cause des décalages dans les subventions et des dépenses non encore finalisées, notamment dans la formation et le matériel (02:30:55).
- Le budget réalisé pour l'exercice en cours devrait être autour de **-10 000 euros**, mais pourrait se situer plutôt à **-3 000 euros** selon les dernières factures (02:18:53).
- Certaines commissions déficitaires, comme le ski alpinisme, ont réussi à se rapprocher de l'équilibre via des recettes spécifiques (02:32:24).
- Les achats de matériel canyon pour environ **875 euros** ont eu un impact notable sur le budget matériel (02:35:19). A comparer aux 3000€ qui avaient été budgétés.

- La gestion budgétaire a évolué vers un modèle participatif, où chaque commission construit son budget de manière ascendante, mais les difficultés de collecte des données ralentissent l'élaboration précise (23:05).
- Olivier réalise des ajustements manuels pour répartir les dépenses entre matériel, formation et commissions spécifiques (08:07).
- Pour l'activité Entretien Falaise, la difficulté principale vient des décalages dans les subventions, notamment celles du comité départemental, qui compliquent la lisibilité des comptes (09:52).
- Une meilleure discipline dans la remontée des données budgétaires est nécessaire pour éviter ces écarts (24:32).
- La nouvelle indemnité kilométrique n'a pas été définitivement adoptée lors de cette réunion. Les membres ont reconnu que le barème actuel de 0,31€/km était trop bas par rapport au coût réel (la référence légale étant autour de 0,60€). Plusieurs propositions pour augmenter le remboursement ont été discutées, notamment 0,40€ et 0,50€/km. Le consensus semblait aller vers 0,40€/km, avec une demande pour officialiser cette révision lors de la prochaine réunion, quand davantage de membres seraient présents.

En résumé, la hausse à 0,40€/km a été discutée et semble faire consensus, mais la décision finale et le vote officiel ont été reportés à la prochaine réunion. Aucune nouvelle indemnité kilométrique n'a donc encore été formellement adoptée.

## Structuration et Recrutement des Commissions

- La commission alpinisme est en phase de restructuration pour mieux répondre aux besoins d'encadrement et d'animation, avec un effectif restreint et un fort besoin de mobilisation des initiateurs (24:32).
- Un groupe de quatre membres clés (Julien, Cyril, Fabien, Grob) doit se réunir en octobre pour définir une nouvelle organisation et redynamiser l'encadrement (48:00).
- Le problème principal est le manque de bénévoles actifs, malgré la présence de nombreux initiateurs non engagés, ce qui freine les sorties et activités (50:49).
- Le groupe 18-25 ans, proposé pour favoriser la cohésion des jeunes adultes, pourrait être relancé si le comité valide cette initiative, car plusieurs jeunes souhaitent se réinscrire (49:21).
- Il existe un flou sur l'appartenance réelle des membres aux commissions et sur la responsabilité des rôles, ce qui nécessite une clarification administrative et une meilleure communication (31:53).
- Une faible formalisation des responsabilités de responsables de commission crée des tensions et des incertitudes, notamment sur les modalités de nomination et de remplacement (34:50).
- La délégation des responsabilités est claire jusqu'au responsable de commission, mais la procédure pour devenir responsable reste informelle et peu documentée (34:50).
- Le comité réfléchit à instaurer un suivi annuel des responsables pour anticiper les départs et assurer la continuité (42:47).
- Un système de fichiers Excel tient à jour les responsables et les bénévoles, mais il est difficile à maintenir sans une équipe dédiée ou un secrétariat renforcé (33:26).
- Il est envisagé de mutualiser les communications événementielles et administratives pour améliorer la coordination (39:23).
- Le recrutement lors de la soirée pizza a suscité un intérêt pour diverses fonctions, notamment la communication, le secrétariat, et la reprise d'activités, mais la création de nouvelles commissions est mise en garde face au risque de dispersion (02:58:18).
- Sept personnes se sont manifestées pour simplifier, avec des propositions de reprise d'activités et de soutien administratif (02:59:42).

- Le comité encourage la participation au sein des commissions existantes plutôt que la multiplication des commissions (03:05:12).
- Une fusion possible entre secrétariat et communication est envisagée pour optimiser les ressources, en tenant compte des compétences informatiques nécessaires (03:06:47).
- Une rencontre avec les nouveaux bénévoles est prévue pour clarifier les missions et répartir les tâches (03:05:12).

## Communication et Animation

- Le comité a validé la mise en place d'une stratégie de communication visant à dynamiser la production et la diffusion de contenus sur le site web, avec une organisation plus structurée des responsables communication par commission (01:36:00).
- Un groupe WhatsApp sera créé pour faciliter le partage d'informations entre responsables d'activités, avec un rôle actif de l'équipe communication pour accompagner la rédaction et la mise en ligne (01:37:24).
- L'objectif est d'avoir une production régulière d'articles et photos pour alimenter le site et préparer une newsletter automatisée adressée aux membres (01:38:32).
- Le comité a souligné les limites des groupes WhatsApp multiples par activité, qui peuvent générer de la surcharge et de la désorganisation (01:45:13).
- Une animation coordonnée est nécessaire pour éviter que le groupe de communication devienne un canal saturé et inefficace (01:54:44).
- Une réflexion est en cours sur la création d'un compte Instagram pour toucher un public plus jeune, mais le contenu devra être adapté spécifiquement à ce réseau pour être efficace (01:47:48).
- Il faut un effort important en création de contenu vidéo et visuel vertical pour plaire à la communauté Instagram (01:49:15).
- Le comité envisage un multi-canal avec Facebook, Instagram et site web, en synchronisant les contenus mais en adaptant la forme (01:50:33).
- L'absence de permanences physiques et la difficulté à toucher certains publics via les réseaux sociaux ont été identifiées comme des freins à l'engagement (02:47:48).
- La communication interne gagnerait à mieux informer sur les dispositifs spécifiques comme le pass région ou les aides jeunes (02:50:30).

## Processus Administratifs et Outils

- Le secrétariat du club est en difficulté avec le départ des derniers membres, ce qui crée un goulet détranglement dans la gestion administrative, notamment dans la mise à jour des listes, la communication et le suivi des budgets (03:01:22).
- Un effort est prévu pour créer un pôle secrétariat solide, combinant compétences administratives et informatiques, afin de décharger la charge du président et améliorer l'organisation (03:03:45).
- L'automatisation de certaines tâches, comme la rédaction des comptes rendus et la gestion des fichiers Excel, est envisagée pour gagner en efficacité (03:05:12).
- Le maintien d'une liste des membres actifs par commission et la gestion des adresses emails personnelles sont des priorités pour faciliter la communication (03:23).
- Des propositions d'utilisation d'outils modernes, comme la transcription vocale via IA, ont été évoquées pour réduire la charge de travail (03:05:12).

- Un point spécifique concerne la validation administrative des initiateurs escalade jeunes, bloquée par un manque de suivi du responsable départemental, ce qui retarde la reconnaissance officielle de ces formateurs (02:55:31).
- Pascal Belin a un rôle d'encadrement mais ne peut pas valider administrativement les initiateurs qu'il suit (02:56:54).
- Le comité envisage de solliciter le supérieur hiérarchique du responsable départemental pour obtenir plus de disponibilité sur ce dossier (02:58:18).
- Cette problématique remet en cause la pérennité du système de validation et nécessite une action rapide pour éviter de perdre des bénévoles formés (02:56:54).

## Événementiel et Reconnaissance des Bénévoles

- Le repas annuel des bénévoles est fixé au **vendredi 14 novembre** à l'hôtel du Commerce à Thônes, avec une participation attendue d'environ **50 personnes** sur une base de 75 bénévoles éligibles (01:08:27).
- Le repas vise à remercier ceux qui ont donné au moins une heure de leur temps au club, renforçant ainsi le sentiment d'appartenance (01:08:27).
- La gestion des invitations et des listes est en cours avec l'aide des responsables de commission (01:17:31).
- Le comité a défini deux niveaux de reconnaissance bénévole pour la distribution de vêtements : niveau 1 pour engagement de base, niveau 2 pour engagement récurrent estimé à environ **5-6 journées de bénévolat** (01:12:54).
- La commande de vêtements pour bénévoles inclura une casquette souple et potentiellement des chaussettes brodées, avec l'objectif de créer une mini boutique club pour générer des recettes tout en renforçant l'identité du club (01:20:14).
- Le comité a discuté de la pertinence d'identifier les responsables de sortie via un signe distinctif, mais a conclu que l'latitude et l'organisation restent les meilleurs indicateurs, sans besoin d'un vêtement spécifique (01:25:44).
- La valorisation des bénévoles par des vêtements de qualité, plutôt que des objets peu portés, est privilégiée pour renforcer la cohésion (01:31:03).
- Le club souhaite encourager l'esprit d'équipe en maximisant le nombre de membres portant les vêtements club (01:29:51).
- La mise en place de la boutique club sera progressive, sans constitution de stock initial, avec commande groupée lors des inscriptions (01:34:24).

## Engagement et Permanences

- Le manque de permanences physiques est identifié comme un frein à l'accès des membres et des nouveaux à des informations pratiques, malgré des permanences téléphoniques existantes (02:46:40).
- Les tentatives précédentes de permanences physiques ont échoué faute de bénévoles disponibles, et le club ne peut pas supporter ce coût humain à ce stade (02:48:04).
- Le besoin est réel, notamment pour accompagner les adhésions et répondre aux questions des membres peu à l'aise avec les outils numériques (02:48:04).
- Le club étudie des alternatives pour assurer un accueil sans créer une charge excessive en bénévoles (02:48:04).
- Une meilleure communication interne est nécessaire pour informer sur les aides régionales, comme le passeport et le pass-région, et pour gérer les remboursements associés (02:50:30).

# Actions

## Olivier

- Compléter les factures manquantes (Jean-Robert, Pierre-Yves) pour finaliser le budget réalisé (03:00)
- Relancer les responsables pour compléter les budgets prévisionnels détaillés (23:00)
- Mettre à jour et maintenir à jour la liste des responsables de commissions et leurs contacts (31:00)
- Calculer l'impact des frais kilométriques et préparer proposition officielle (54:00)
- Faire un point sur la dépense totale actuelle des frais kilométriques et péages (01:04:00)

## Anaëlle

- Organiser la commande des vêtements (casquettes, chaussettes) pour les bénévoles, en ciblant un pack ou une alternative (01:20:00)
- Mettre en place la boutique club en flux tendu, avec catalogue limité et collecte des commandes en début d'année (01:22:00)
- Créer et animer un groupe WhatsApp ou communication directe avec responsables d'activités pour faciliter la remontée d'infos pour site et newsletter (01:36:00)
- Collecter avis sur produits et tailles via responsables commissions avant commandes (01:33:00)
- Envoyer invitations et organiser repas bénévoles pour le 14 novembre à l'hôtel du Commerce (01:06:00)

## Cyril & Julien

- Réunir le groupe encadrant alpinisme pour structurer la commission, définir projets et dynamiser l'implication (25:00)

## Nathalie

- Continuer la gestion des remboursements pass Région et pass Sport, améliorer la communication aux jeunes adhérents (02:50:00)
- Intervenir auprès du comité départemental pour débloquer la validation administrative des initiateurs d'escalade jeunes (02:54:00)

## Clément

- Participer à l'animation et à l'identification des interlocuteurs com dans les commissions (01:52:00)

## Membres du comité directeur

- Voter lors de l'Assemblée Générale 2024-2025 pour la suppression du malus de 10% et la augmentation des tarifs selon la simulation (02:38:00)
- Étudier la possibilité de fusionner les commissions secrétariat et communication (03:02:00)
- Recruter et intégrer officiellement les nouveaux bénévoles motivés pour communication et secrétariat (02:59:00)
- Organiser la passation du poste de trésorier lors de l'Assemblée Générale (03:08:00)